

Simu ya Mkononi ya Shule ya Msingi/Sera ya Kifaa Binafsi

Inaruhusiwa kutumika:

Vifaa vya Kibinafsi (yaani, simu za rununu, saa mahiri, kompyuta za mkononi, kompyuta za kibinafsi, n.k.): Wanafunzi wanaweza kutumia vifaa vya kibinafsi shule inapokuwa katika kipindi kibali kinapotolewa na chini ya uangalizi wa moja kwa moja wa mfanyakazi wa shule. Watumiaji wanapaswa kuwa na adabu na heshima kwa wengine. Vifaa vyote lazima viwekwe mbali/kuhifadhiwa, na vitoa sauti vinyamazishwe kabla ya kuingia darasani. Vifaa vinavyotumika au kutazamwa wakati wa darasa vinaweza kutwaliwa na wafanyakazi (hii ni pamoja na kutumia simu kusikiliza muziki). Vifaa vya kibinafsi vinaruhusiwa kutumika kwenye basi ya shule; hata hivyo, matarajio yote ya matumizi/vizuizi vinavyofaa wakati wa siku ya shule bado yanatumika. Wanafunzi wanaokataa kutii watawajibika chini ya adhabu ya shule. Zaidi ya hayo, wanafunzi hawaruhusiwi kuwa na vipokea sauti vinavyobanwa masikioni/vipokea sauti vya masikioni kwenye au masikioni mwao wakati wa darasa isipokuwa ruhusa imetolewa na mtu mzima anayesimamia.

Wilaya haitawajibishwa kwa vitu vilivyopotea au kuibiwa vilivyoletwa shuleni na mwanafunzi.

Vikwazo:

1. Matusi, upujufu, maneno machafu, lugha ya kunyanyasa, aina yoyote ya uonevu, dharau, au isiyofaa kwa mazingira ya shule hairuhusiwi. Lugha ambayo inaendeleza shughuli haramu au vitendo hatari, ni chafu au ya kuudhi, inaleta usumbufu wa nyenzo kwa mazingira ya shule, au iliyo na maelezo ya uwongo, ya uwongo bila kujali au ya kukashifu, haruhusiwi.
2. Watumiaji hawataonyesha, kutuma, kurejesha, au kupakua vipengee vyovyote vinavyoonyesha ngono wazi wazi au vyenye nyenzo zenye msingi wa chuki au ubaguzi. Watumiaji wataarifu mfanyakazi katika tukio la nyenzo zisizofaa kufikiwa bila kukusudia. Watumiaji hawapaswi kusambaza maudhui yaliyoelezwa au watachukuliwa hatua za kinidhamu.
4. Video au picha (sauti au rekodi za kuona) kurekodi shughuli za wengine au kukiuka faragha ya wengine hairuhusiwi.
5. Vifaa haviwezi kutumika kwa kudanganya kazi ulizokabidhiwa shuleni.

Vifaa vya kibinafsi (utafutaji na kutwaliwa kwa simu za rununu):

1. Vifaa vinavyomilikiwa na wanafunzi vinaweza kutwaliwa ikiwa mwanafunzi atakiuka sera za shule, kama vile kuonyesha simu ya rununu wakati simu za rununu haziruhusiwi.
2. Afisa wa shule anaweza kupekua teknolojia inayomilikiwa na wanafunzi wakati anashuku kuwa upekuzi utafichua ushahidi kwamba mwanafunzi amekiuka au anakiuka masharti ya shule, sera za shule au sheria. Wanafunzi wanaweza kuadhibiwa kwa maudhui yanayopatikana kwenye teknolojia inayomilikiwa na wanafunzi.
3. Afisa wa shule akipata maudhui ambayo yanakiuka masharti, sera, au sheria za shule anapotafuta sababu nyingine (akijaribu kubaini mmiliki wa simu iliyopotea, anayeshukiwa kudanganya kwenye mtihani, n.k.), wanafunzi wanaweza kuadhibiwa.
4. Afisa wa shule akipata mwanafunzi ana ponografia ya watoto, ambayo ni pamoja na picha za uchi, au picha za uchi za watoto, wafanyakazi watatwalia vifaa vya kiteknolojia. Utekelezaji wa sheria utafahamishwa ili kubaini ikiwa uchunguzi zaidi unastahili. Wafanyakazi hawataweka nyenzo zinazoweza kuwa za ponografia kwenye shule zao au vifaa vyao vya kibinafsi ili kuhifadhi kama ushahidi.

Maudhui (kwenye kifaa binafsi cha mwanafunzi nje ya shule):

1. Ikiwa maudhui/ujumbe usiofaa kutoka kwa teknolojia ya wanafunzi umesababisha au kuna uwezekano wa kusababisha "usumbufu mkubwa" au "uingiliaji wa nyenzo" shuleni, shule inaweza kuchukua hatua, bila kujali ni lini au wapi ujumbe huo ulitumwa.
2. Ikiwa maudhui yanachukuliwa kuwa tishio la kuaminika kwa watu au mali, maafisa wa shule wanaweza kuchukua hatua za kinidhamu bila kujali ni lini na wapi ujumbe huo ulitumwa. Utekelezaji wa sheria utafahamishwa ili kubaini ikiwa uchunguzi zaidi unastahili.

Kitendo:

1. Wakati wa kuwasili kwenye kampasi ya shule na mwanzoni mwa darasa, walimu/wafanyakazi watawakumbusha wanafunzi kuweka mbali simu/vifaa vyao.
2. Wanafunzi wanapaswa kuweka simu zao na/au zisitumike (begi la mgongoni, mfukoni, mkoba, dawati, kabati, kuvaliwa ipasavyo (saa au kifuatiliaji cha mazoezi ya mwili).
3. Mwanafunzi akikosa "kulinda kifaa chake," kikumbusho kitatolewa kwa mwanafunzi, na matarajio yatapitwa upya.
4. Ikiwa kifaa kitaendelea kutumika, kifaa kitatwaliwa na wafanyakazi wasimamizi na kurejeshwa mwishoni mwa kipindi au darasa. Mwalimu/ofisi itamjulisha walezi wa mwanafunzi kuhusu tukio hilo, na matarajio yatapitwa upya.
5. Tatizo likiendelea, kifaa kitahifadhiwa ofisini, na mlezi lazima aje shuleni kuchukua kifaa. Kongamano litafanyika kati ya walimu, msimamizi, mwanafunzi na walezi ili kukagua matarajio na kubaini mpango wa kumhimili vyema mwanafunzi katika kufuata sera.
6. Ikiwa mbinu zilizo hapo juu hazijafaulu, mwanafunzi anaweza kuchukuliwa hatua za kinidhamu hadi na kujumuisha:
 - a. Kuondolewa kwa kifaa kwa siku nzima
 - b. Uondoaji wa siku nyingi wa kifaa
 - c. Kuondolewa kwa kifaa kwa muda wa miezi tatu